



Teamassistenz (m/w/d) im Bereich Windenergie

Wir sind die F2E GmbH & Co. KG - erfahrener und innovativer Dienstleister für erneuerbare Energien mit Sitz in der schönen Stadt Hamburg!

Seit 2008 begleiten wir als Ingenieurbüro die Planung von Windenergieanlagen an Land und sind stolz darauf, durch unsere Gutachten, Berechnungen und Software-Tools wie wake2e einen entscheidenden Beitrag zur Nutzung sauberer Energiequellen zu leisten. Mit unserer Arbeit tragen wir zur beschleunigten Umsetzung der Energiewende und dem Ausbau der Windenergie bei.

Möchtest du gemeinsam mit uns die nachhaltige Welt von morgen gestalten? Dann werde als Teamassistenz (m/w/d) Teil des 14-köpfigen Teams.

Aufgaben:

- Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Angeboten, Rechnungen, Mahnungen und Abrechnungen
- Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung und enge Zusammenarbeit mit der Steuerberatung
- Effiziente Organisation und Steuerung der allgemeinen Büroabläufe
- Proaktive Rolle als erste Ansprechperson für unsere Kunden
- Sorgfältige Entgegennahme, Dokumentation und Pflege von essenziellen Daten
- Planung, Koordination sowie gewissenhafte Überwachung von Terminen
- Tätigkeit in einer der relevantesten Branchen der heutigen Zeit

Requirements:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, gerne im kaufmännischen Bereich
- Idealerweise erste Berufserfahrung als Teamassistenz oder Office Manager:in
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, bestenfalls bereits Erfahrung mit dem Tool DATEV
- Teamorientierte, sorgfältige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Organisationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Freude an der Kommunikation mit Teammitgliedern und Kunden

Benefits:

- Engagiertes, kollegiales Team
- Offene, familiäre Firmenkultur mit flachen Strukturen
- Modern ausgestattetes Büro, in dem auch Hunde gerne gesehen sind
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit aus dem Home-Office zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub plus 24.12 und 31.12
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem sicheren Markt
- Monatlicher steuerfreier Sachbezug: Einkaufskarte im Wert von 50€ pro Monat
- Einmal pro Woche Mittagessen auf Firmenkosten
- Zuschuss bei den Kinderbetreuungskosten bis zu 250€ pro Monat
- Flexible Zusatzleistungen: z.B. Inflationsausgleichsprämie, Corona-Prämie

Du möchtest die Energiebranche nachhaltig mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung unter Nennung der Gehaltsvorstellung: bewerbung@f2e.de