



## **Teamassistent:in im Bereich Windenergie**

Die F2E GmbH & Co. KG ist ein etablierter Dienstleister für Planer, Betreiber und Hersteller von Windenergieanlagen mit Sitz in Hamburg. Wir begleiten als Ingenieurbüro seit 2008 die Planung von Windenergieanlagen an Land durch Gutachten, Berechnungen und die Entwicklung von Software-Tools. Vor dem Hintergrund der zunehmenden Bedeutung der erneuerbaren Energien und des gesellschaftlich gewollten beschleunigten Ausbaus der Windenergie möchten wir unser Team verstärken.

### **Wir suchen:**

Für unser Ingenieurbüro in Hamburg - Groß Borstel suchen wir eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d), die/der Interesse hat, im Bereich der erneuerbaren Energien zu arbeiten und unser Team an dieser Stelle engagiert zu unterstützen durch z.B.:

- Erstellung von Angeboten, Rechnungen, Mahnungen und Abrechnungen
- Vorbereitende Buchhaltung und Ansprechpartner:in für den Steuerberater:in
- Organisation der allgemeinen Büroabläufe
- Ansprechpartner:in für unsere Kunden
- Entgegennahme und Pflege der notwendigen Daten, Planung, Koordination und Überwachung von Terminen

### **Was Sie mitbringen:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit möglichst mehrjähriger Erfahrung
- sehr gute Kenntnisse von Office-Programmen wie MS-Office, LibreOffice oder Ähnlichem
- gute Kenntnisse in Englisch
- wünschenswert Erfahrung mit DATEV

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Arbeiten in einer wachsenden Branche mit besten Zukunftsaussichten zur Mitgestaltung der Energiewende
- ein kleines Ingenieurbüro mit einem engagiertem Team
- unbefristeter Arbeitsvertrag nach der Probezeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten
- moderne IT-Ausstattung

### **Weitere Informationen:**

Die Stelle ist ab sofort und vorzugsweise in Vollzeit zu besetzen. Standort ist Hamburg.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an [bewerbung@f2e.de](mailto:bewerbung@f2e.de)